

广东劳动学会职业能力评价中心

关于举办 2020 年度第一期计算机职业能力评价认证考试考评员培训班的通知

各院校、各考试站、各有关单位：

为进一步提升我省计算机职业能力评价认证考试工作专业化水平，加强计算机职业能力评价认证考试考评人员队伍建设，促进我省现代产业高素质人才培养，广东劳动学会职业能力评价中心定于 2020 年 11 月 13、14 日在广州举办 2020 年度第一期计算机职业能力评价认证考试考评员培训班。有关事项通知如下：

一、培训对象

参加本期考评员培训的人员，必须具备以下条件：

- （一）有良好的职业道德，作风正派；
- （二）有一定的专业理论知识，掌握所报工种（模块）对应软件的操作技能；
- （三）学历及职称要求：具有相应专业中级以上（含中级）技术职称或高级职业资格证书；计算机相关专业本科以上毕业，并具备两年以上教学经验。

二、培训内容

- （一）计算机职业能力评价认证考试的相关政策法规，模块的知

识体系、功能特点、样题分析、考试评分标准以及考试系统软件的使用方法、智能化考试系统的使用。

(二) 培训模块：1. 办公软件应用模块；2. 计算机辅助设计模块；3. 图形图像处理模块；4. 会计软件应用模块；5. 局域网管理模块；6. 数据库应用模块；7. 网页制作模块；8. 物联网应用模块；9. 视频剪辑模块；10. 应用程序设计编程模块；11. 因特网应用。

三、考核认证

培训内容和考核内容包含学员所报专业知识及使用方法，本次考核不设补考。请参加培训的人员根据单位需要及本人实际技能水平选报模块。每人只能选报一个模块。

四、证卡

参加考评员培训班且考核合格者，颁发广东劳动学会职业能力评价中心考评员证卡。作为今后受聘考评员的资格凭证。

五、收费标准

(一) 培训费 500 元/人 (含培训费、教材资料费、证书办理费)。可现场缴费。若汇款请于 **10 月 23 日至 11 月 2 日** 汇到如下账号：

账户名称：直尚（广东）职业能力评价有限公司

开户银行：建设银行广州北较场支行

账 号：4405 0140 0113 0000 0988

汇款时请在汇款用途注明：姓名+模块名称+培训费（例：张三办公软件应用培训费。如一笔转账款含多名学员报考费用，请学员

报到时持汇款凭证复印件交财务确认)。

广东劳动学会职业能力评价中心授权直尚（广东）职业能力评价有限公司负责收费及开具发票。

(二) 交通及食宿自理。

(三) 已完成报名缴费的学员，因个人原因（非公共突发事件）不能按时参加当次培训的，须在 11 月 4 日前作出说明并申请退费。否则一律视为缺席，下次报名时须重新缴费。

六、报名现场确认及培训时间地点

(一) 时间：11 月 13 日(星期五)上午 8:30 至 9:30 报名现场确认；11 月 13 日至 14 日培训和考试具体内容安排详见附件 1。

(二) 报到及培训地点：广州市。详细地址另行通知。

七、考核安排

培训结束后学员须统一参加考核，考核需验证身份证原件。考核内容包括：

(一) 公共知识（含职业道德、政策法规）；

(二) 专业技能实操模拟考评（成绩登记表需本人签到）。以上两部分均达到 60 分或以上为合格，不设补考。

八、报名流程

(一) 参加本次考评员培训班的人员请在 2020 年 10 月 12 日至 10 月 23 日登录 <http://www.zynlpj.com>，点击首页“考评员申请”进入考评员报名系统（额满即止），查看对应的考评人员

培训计划列表文件，选择“报名”入口，登录并填写个人基本信息确认后选择“新考”入口，最后打印《职业能力评价认证考试考评员推荐表》加盖所在单位公章，附带本人免冠小一寸纸质版近期彩照，到现场签到。

(二) 网上报名时上传资历证明包括：

1. 报名系统打印的《职业能力评价认证考试考评员推荐表》并加盖公章。

2. 按照申报条件要求提交的国家职业资格证书或职称证书复印件。

3. 学历证复印件和身份证正反面复印件。

4. 免冠小一寸电子版近期彩照。

九、注意事项

(一) 培训期间各考评员老师及考务工作人员需做好国家和省有关新冠肺炎疫情防控工作并完成以下个人疫情防控措施：

1. 佩戴口罩，保持手部卫生；

2. 主动做好健康监测，自觉发热时主动测量体温。若出现可疑症状，应主动戴上口罩及时就近就医；

3. 不随地吐痰，口鼻分泌物用纸巾包好，弃置于有盖的垃圾箱内。

(二) 请有关单位通知参加培训的人员在指定时间和地点报名，逾期不予受理。

(三) 所有参加培训人员须先在网上报名，不受理其它方式报

名；报名请填写本人有效手机号，方便日后考评工作派遣联系。

（四）请参加培训人员务必带齐**免冠小一寸纸质版近期彩照和《职业能力评价认证考试考评员推荐表》**，便于签到时资料收集和
信息确认。

（五）为保证培训质量，如网上报名培训人数达到 300 人，
网上报名工作将提前截止；如单一工种报名人数不足 10 人，则取
消开班。

（六）培训期间，请做好个人疫情防控工作并注意人身安全和
财产安全，妥善保管个人贵重物品，请参加培训人员遵守培训管理
制度（附件 2）。

（七）报名事项及会务事项请联系评价中心林雯清，联系电话：
020-22810602。

- 附件：1. 考评员培训班时间安排
2. 培训管理制度
3. 考评员培训班报考流程图
4. 考评员培训班报名流程

广东劳动学会职业能力评价中心

2020 年 10 月 9 日



附件 1:

考评员培训班时间安排

日期	时间	内容	备注
11 月 13 日 (星期五)	08: 30-9: 30	学员报到、信息确认和缴费领教材	
11 月 13 日 (星期五)	09: 40-12: 00	公共知识考试介绍 内容包括职业道德、计算机职业能力评价认证考试工作及考试系统介绍等	
	14: 00-17: 00	知识题型结构及评分标准、专业技能考评技术讲解、考核要求及评分标准	
11 月 14 日 (星期六)	09: 00-11: 30	分专业组考评技术讲解及考核要求的评分标准	分专业组上课
	13: 30-15: 00	模拟判分练习及专业技能实操模拟考评	
	15: 30-17: 30	公共知识+专业考试	

备注：以报到时领取的时间安排表为准。

附件 2:

培训管理制度

培训期间各考评员老师及考务工作人员需做好国家和省有关新冠肺炎疫情防控工作并完成以下个人疫情防控措施:

1. 佩戴口罩, 保持手部卫生;
2. 主动做好健康监测, 自觉发热时主动测量体温。若出现可疑症状, 应主动戴上口罩及时就近就医;
3. 不随地吐痰, 口鼻分泌物用纸巾包好, 弃置于有盖的垃圾箱内。

为确保培训的严肃性、规范性, 提高培训质量, 营造良好的学习氛围和学习环境, 请学员严格执行培训管理和要求。

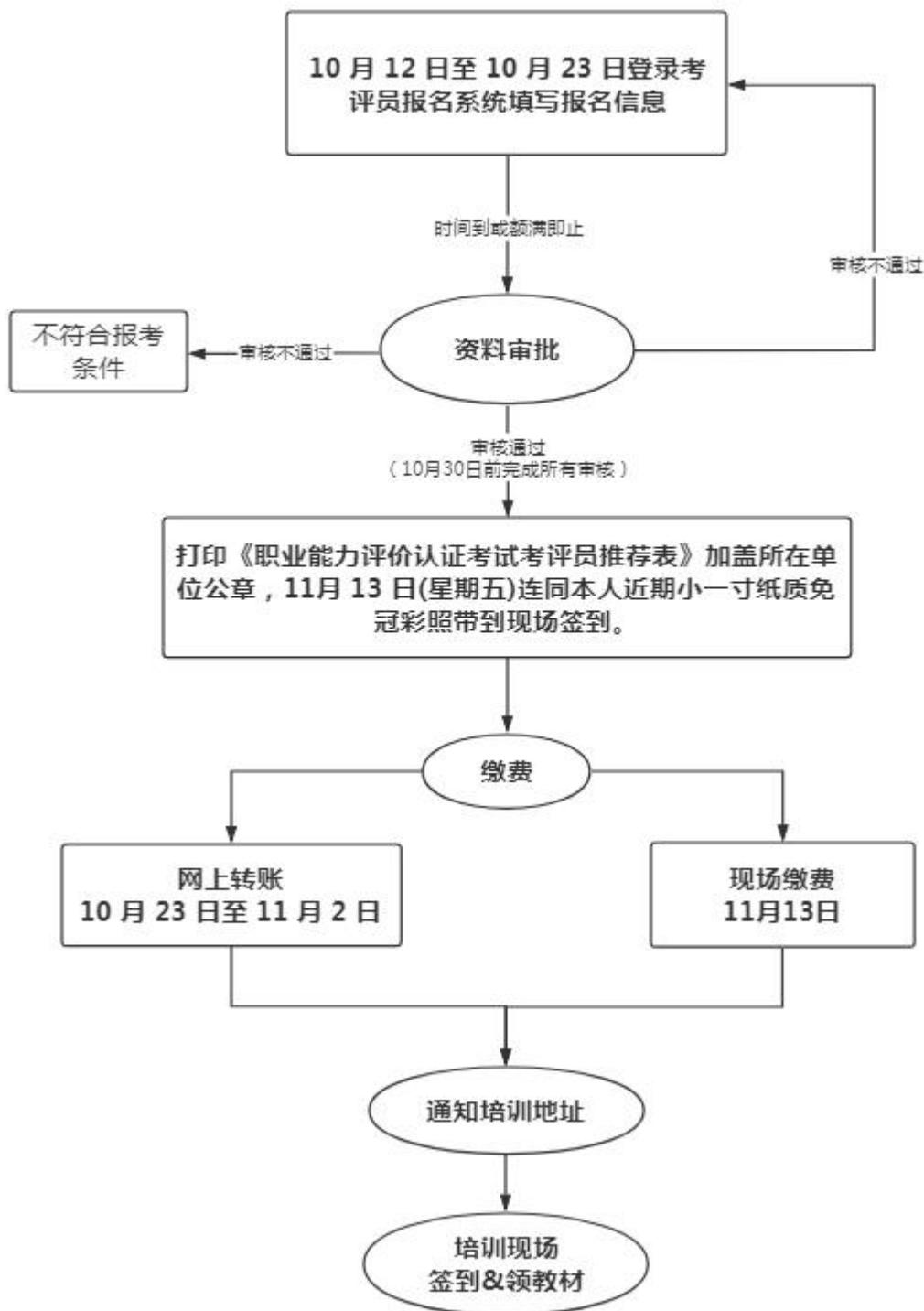
一、参培学员按照有关培训文件通知, 在规定的的时间和指定地点报到和审核资料, 遵守培训班的课程安排, 积极配合主办单位组织的培训学习和考核;

二、请遵守上课时间, 提前 5 分钟到课室, 不得迟到或早退; 严格遵守课堂纪律, 自觉将手机调置成关机或静音状态, 上课时请勿在课室内接听电话、吸烟和吃零食;

三、参培学员要积极配合会务组工作人员签到, 不得代签, 如发现代签将取消其培训资格; 不得无故迟到、旷课或早退, 凡是抽查超三次不在座位上或迟到 30 分钟, 将取消本次培训资格。

四、参培学员考试过程要求独立完成，发现违反考试纪律行为，如用通信工具拍摄试题、抄袭他人试题、夹带纸条或替考等，将取消其考核成绩，行为严重者将通报批评。

考评员培训班报考流程图



附件 4

广东劳动学会职业能力评价中心 2020 年第一期 考评员培训班报名流程

第一步：登陆广东劳动学会职业能力评价中心官网
(<http://www.zynlpj.com/#>) 点击考评员申请。



图一

第二步：进入考评员申报系统界面，输入相关信息点击登录。

如未注册请先行注册再登陆。



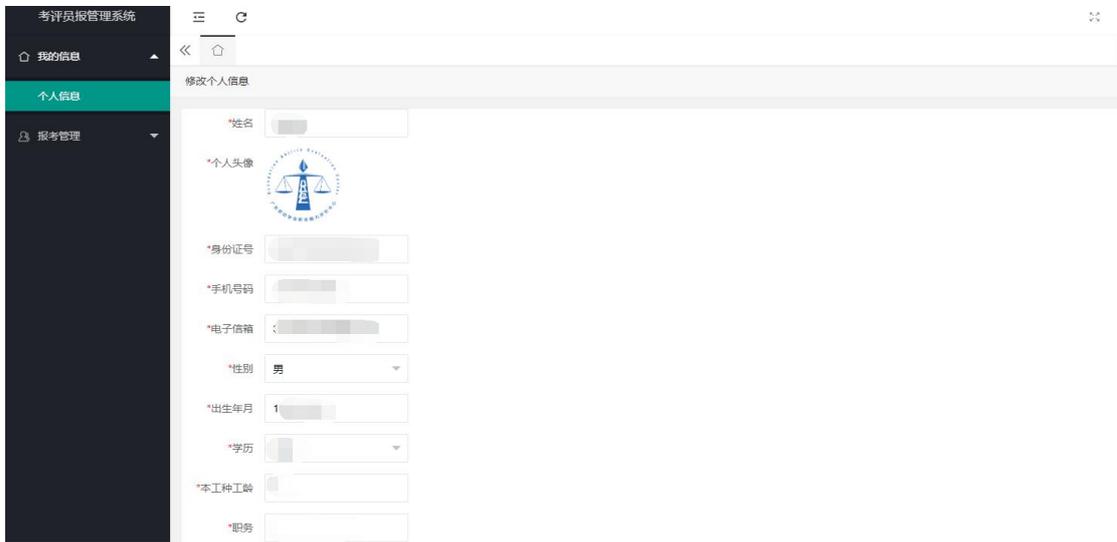
The image shows a web interface for the '考评员申报系统' (Evaluator Declaration System). At the top, the title '考评员申报系统' is displayed in a large, bold, black font. Below the title are three input fields: '身份证号码' (ID Number), '手机号码' (Mobile Number), and '验证码' (Verification Code). The verification code field contains a CAPTCHA image with the characters 'i', 'f', '8', and 'Z'. At the bottom of the form, there are two green buttons: '登录' (Login) on the left and '注册' (Register) on the right.

图二

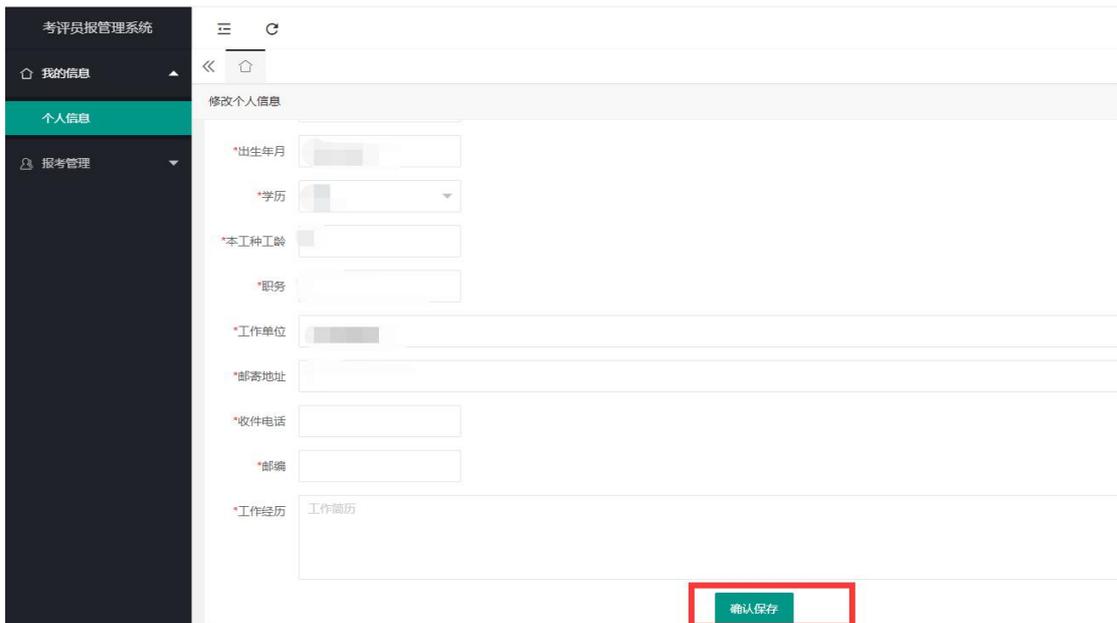
第三步：点击个人信息按钮，按照图三中的标号顺序逐一完善报考信息。首先进入并完善个人信息（注意：所有信息都是必填项）。



图三



图四



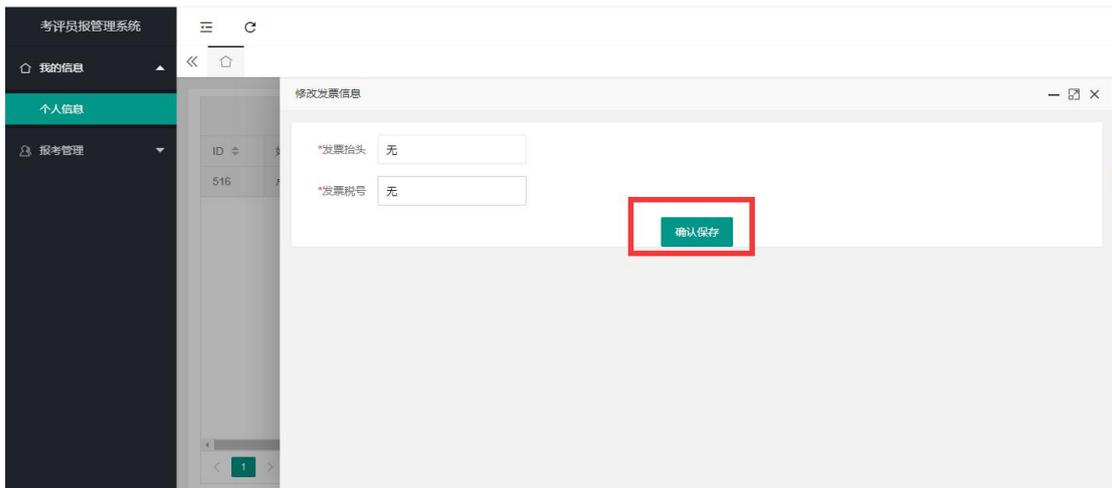
图五

第四步：点击资质信息按钮，进入并完善资质信息（注意：所有信息都是必填项）

The screenshot displays the 'Occupation Ability Evaluation System' (考评员报管理系统) interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'My Information' (我的信息), 'Personal Information' (个人信息), and 'Exam Management' (报考管理). The main content area is titled 'Modify Qualification Information' (修改资质信息). It features three input fields: 'Certificate Name' (证书名称) with the value 'XX证书', 'Certificate Image' (证书图片), and 'Teaching Proof' (教学证明). Each field is accompanied by a circular logo for the 'Occupation Ability Evaluation Center' (Occupation Ability Evaluation Center, 广东劳动学会职业能力评价中心). At the bottom right, a green 'Confirm and Save' (确认保存) button is highlighted with a red rectangular border.

图六

第五步：点击发票信息按钮，进入填写开票信息（注意：如不需要开票填无即可）。



图七

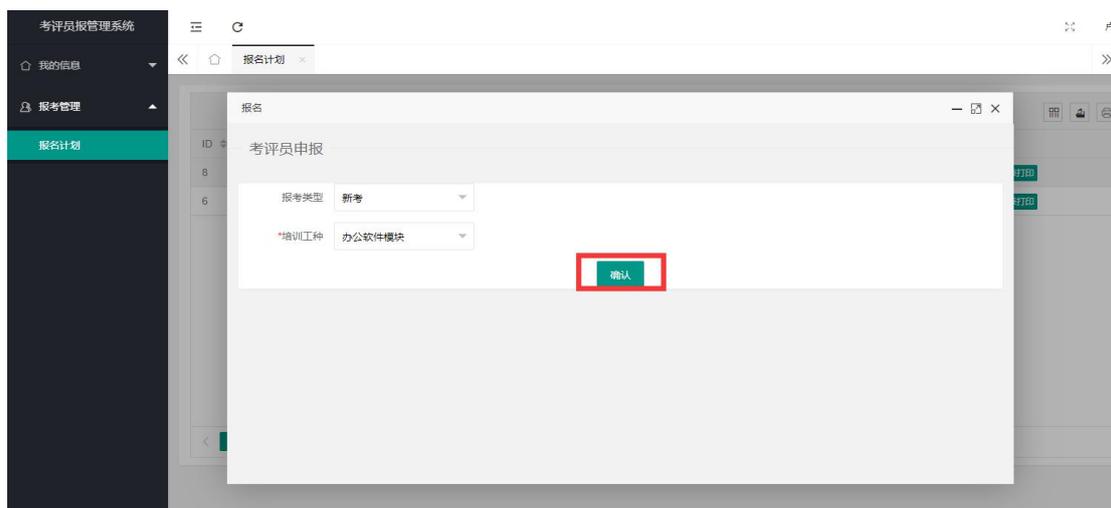
第六步：所有信息都填写完整之后，点击系统页面左上角的报考管理--报名计划，选择2020年第一期考评员，点击马上报考。



图八

第七步：报考类型选择新考，培训工种自行选择需要报考的模块（注意：每个老师只限报考一个模块）。填选好之后点

击确认即可完成网报。



图九

第七步：点击报考后即可完成报名。工作人员完成资料审核后系统会显示已审批（如图十，已审批代表符合报考培训条件），审批通过的老师请登录报考管理系统点击报表打印（如图十一），进入报表预览/打印，点击左下角打印推荐表即可（如图十二）。



图十



图十一



图十二