

广东劳动学会

粤劳学〔2024〕025 号

关于举办 2024 年第二期广东省院校职业技能等级认定考评员换证培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实省人社厅《关于进一步做好职业技能等级认定工作的通知》（粤人社函〔2021〕76 号）和《广东省职业技能培训“十四五”规划的通知》（粤人社发〔2021〕45 号）文件精神，紧密围绕各院校高技能人才培养，以提高技能评价质量为目标，强化考评人员队伍建设。根据《广东省技工院校职业技能等级认定考评人员管理工作指引(2022 年 1 月修订)》相关规定，结合各院校需求，广东劳动学会拟于 2024 年 9 月举办 2024 年第二期（线上）广东省院校职业技能等级认定考评员换证培训班。有关事项通知如下：

一、换证的培训职业（工种）

持有原广东省院校职业技能等级认定考评员培训班的证卡职业（工种）。

二、换证考评员条件

（一）持有 2024 年到期的广东省院校职业技能等级认定考评员培训班的证卡人员；

（二）考评员任职期间认真履行考评人员职责，遵守《广东省院校职业技能等级认定考评人员管理工作指引》，具有较好的考评员职业道德，考评工作中未发生违纪违规行为的考评人员。

三、换证培训和考核时间

（一）培训时间：9 月 21 日上午，考核时间：9 月 21 日下午；

（二）培训和考核具体内容安排详见（附件 1）。

四、换证收费标准

（一）培训费 80 元/人（含培训费、教材资料费、证卡办理费）。于 9 月 10 日前汇款到如下账号：

账户名称：广东劳动学会

开户银行：中国建设银行广州北较场支行

账 号：44001400113050033982

（二）单位统一汇款时请在汇款用途注明：单位名称+证卡数+换证培训费（例：某学校 10 个换证培训费）。

（三）学员个人汇款时请在汇款用途注明：姓名+工种+考评员培训费（例：张三电工换证培训费）。

（四）需开发票的单位（学员）请于 9 月 10 日前将发票抬

头、纳税识别号及金额发送至所属院校考务工作人员统一收集。

（五）已完成缴费，未参加培训以及已报名未缴费的学员一律视为缺席，下次报名时须重新报名缴费。

五、换证考核安排

考核内容包括：公共知识（含职业道德、政策法规等）。培训结束后学员须统一参加考核，达到 60 分或以上为合格，不设补考。

六、换证报名流程

（一）9 月 10 日前，请院校考务人员收集和初审本校老师符合报名条件的资料（务必提交正确身份证号码），填写《广东省院校职业技能等级认定考评员换证汇总表》（待审核电子版）（附件 5）、《所属院校考务工作人员登记表》（盖章扫描版）（附件 4），发送学会业务邮箱 LDXH12333@126.com。

（二）9 月 10 日前，学会将《广东省院校职业技能等级认定考评员换证汇总表》（已审电子版）反馈给院校考务工作人员。

（三）9 月 10 日前，由院校考务工作人员负责寄出已审并成功缴费的学员纸质版资料快递到广东劳动学会（地址：广州市越秀区环市中路 316 号金鹰大厦 601 室廖老师 13726756749），纸质资料包括：

1、《广东省院校职业技能等级认定考评员证卡换证推荐表》

（已盖章）；

2、身份证正反面复印件；

3、持有原广东省院校职业技能等级认定考评员培训班的证卡原件。

七、证卡发放

参加本期考评员换证培训并通过考核的，由所属院校负责监制考评员证卡、加盖本校职业技能等级认定专用章或单位公章后发放使用，作为今后受聘考评员的资格凭证。

八、注意事项

（一）为了保障本期考评员换证培训的质量，请院校指定一名考务工作人员与学会对接。考务工作人员负责组织本校参训学员按时参加学习和考核；负责收集培训过程本校参训学员的相关考核资料并上交学会；负责发放本校考评员证卡。

（二）请通过审核并成功缴费的学员，于9月10日前按换证**工种+实名**申请加入2024年第二期广东省院校职业技能等级认定考评员换证培训班群（**QQ群号：597057977**），以便统筹安排线上学习。逾期不入群者，视为放弃本期考评员培训。**经群管理员审批通过后加入QQ群。**

（三）请参训学员按时向所属院校考务人员报名，不受理其它方式报名；报名请填写本人有效手机号和身份证号，方便日后

考评工作派遣联系。

（四）培训期间，请参加培训人员遵守培训管理制度。

（五）报名事项及会务事项请联系广东劳动学会黄小华
020-83545252 、 13556119528 ； 廖 辉 来 020-22810603 、
13726756749。

附件：1、考评员换证培训班时间安排

2、培训管理制度

3、广东省院校职业技能等级认定考评员证卡换证推荐表

4、所属院校考务工作人员登记表

5、广东省院校职业技能等级认定考评员换证汇总表



附件 1

考评员换证培训班时间安排

日期	时间	内容形式	形式
9 月 21 日 (星期六)	9:00-12:00	公共知识部分之一 1. 广东省院校职业技能等级认定开展情况及技能人才评价方式改革情况介绍; 2. 院校职业技能等级认定相关业务管理规范。 公共知识部分之二 1. 国家和省有关职业技能等级认定政策法规; 2. 考评员职业道德、工作要求和违纪处理等。	线上直播培训
	14:00-16:00	公共知识考核	线上统一考试

备注：以《培训须知》的时间安排表为准。

附件 2

培训管理制度

为确保培训的严肃性、规范性，提高培训质量，营造良好的学习氛围和学习环境，请学员严格执行培训管理和要求。

一、参培学员按照有关培训文件通知，在规定的的时间和指定地点报到和审核资料，遵守培训班的课程安排，积极配合主办单位组织的培训学习和考核；

二、请遵守上课时间，提前 15 分钟到线上课室，调试设置，不得迟到或早退；严格遵守课堂纪律，自觉将手机调置成静音状态，上课时请勿在接听电话；

三、参培学员要积极配合会务组工作人员线上签到，不得代签，如发现代签将取消其培训资格；不得无故迟到、旷课或早退，凡是线上抽查超三次不在座位上或迟到 30 分钟，将取消本次培训资格。

四、参培学员考试全程要求独立完成，发现违反考试纪律行为，如利用通信工具交换试题、抄袭他人试题或替考等，将取消其考核成绩，行为严重者将通报所在院校。

附件 3

广东省院校职业技能等级认定考评员证卡
换证推荐表

原考评员 证卡编号		姓 名		电 子 相 片
原考评员证卡职业（工种）		原考评员证卡 有效日期		
原考评员证卡 颁证单位名称				
文化程度		出生年月		
身份证号				
所持有的职业资格、等级认定证书职业（工种）			已获得证书等级	
所持有的职称证书职业/等级			联系电话 （非常重要）	
家庭地址 （便于聘任）				
考评 情况 介绍				
单位 初审 意见	盖章： 年 月 日			
审核 意见	年 月 日			

所属院校考务工作人员姓名：

电话：

附件 4

所属院校考务工作人员登记表

院校名称（盖章）：

考务工作人员 姓名	收件地址	联系电话

说明：

1、请院校指定考务工作人员与学会对接，并于 9 月 10 日前将此表发送学会业务邮箱 LDXH12333@126.com；

2、请考务工作人员负责组织本校参加培训的学员按时间通知学员；负责做好培训过程本校培训学员的资料收集和监督；负责做好考评员证卡发放工作；

3、完成其他工作事项对接。

4、如果院校已提交且未更换对接工作人员，无需再提交。

附件 5

广东省院校职业技能等级认定考评员证卡换证报名汇总表（Excel 表格）

序号	学员姓名	性别	身份证号码	证卡盖章单位名称	报名换证工种名称	考评员证卡号	学员电话
1	李**	女	***	学校全称盖章	制图员（建筑模块）	2021000000	***
2	黄**	男	***	学校全称盖章	企业人力资源管理师	2021000000	***
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
所属院校考务工作人员姓名： 电话：							
注：由学会提供表格电子版							