

# **2024 年东莞市职业技能大赛 劳动关系协调师项目技术工作文件**

2024 年东莞市职业技能大赛  
劳动关系协调师项目执委会  
2024 年 7 月

## 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 一、竞赛项目简介 .....      | 1  |
| 二、竞赛方式与考核内容 .....   | 4  |
| 三、评判标准 .....        | 7  |
| 四、竞赛场地、设施设备安排 ..... | 9  |
| 五、工具材料安排及清单 .....   | 10 |
| 六、竞赛规则 .....        | 11 |
| 七、申诉与仲裁 .....       | 15 |
| 八、主要参考资料 .....      | 15 |

## 一、竞赛项目简介

### （一）竞赛项目

劳动关系协调师

### （二）竞赛标准

参照劳动关系协调员国家职业资格三级（高级）标准，并结合行业实际情况，适当增加新知识、新技术等相关内容，由执委会统一组织专家命题。

### （三）项目描述

劳动关系协调师项目是指从事劳动保障法律法规宣传、用人单位劳动标准和劳动规章制度制定、劳动合同管理，参与集体协商、劳企沟通、劳动争议预防与处理等工作的竞赛项目。比赛中对选手的技能要求主要包括：劳动标准管理；劳动合同管理；集体协商与集体合同管理；劳动规章制度管理；企业民主管理；劳动争议处理。

本赛项为单人赛项目，参赛选手须在东莞市企事业单位从事劳动关系协调等相关职业在职职工或在校学生，年龄 16 周岁以上、尚未达到法定退休年龄，遵守国家有关法律法规，身体健康，具有初中及以上文化程度，并具备以下条件之一的，均可报名参赛：

1. 从事劳动保障法律法规宣传、用人单位劳动标准和劳动规章制度制定、劳动合同管理、参与集体协商、劳企沟通、劳动争议预防与处理等相关工作满 1 年；
2. 具有高等学校、职业院校、技工院校本专业或相关专业毕业证书；

3. 具有参赛项目相关国家职业资格证或职业技能等级证。

来自同一单位报名人员不超过3人。

获得“全国技术能手”“广东省技术能手”“东莞市技术能手”等荣誉的，不再以选手身份参加同一职业工种的比赛。

#### （四）基本知识能力要求

##### 1. 初赛：

初赛考核按国家职业标准资格考试的相关知识命题，详见下表：

| 相关要求 |                                                              | 权重比例 |
|------|--------------------------------------------------------------|------|
| 1    | 职业道德                                                         | 5%   |
|      | ●职业道德基本知识<br>●职业守则                                           |      |
| 2    | 基础知识                                                         | 15%  |
|      | ●劳动保障法律体系<br>●劳动关系基础理论<br>●人力资源管理概论<br>●劳动经济学基础知识<br>●其他基础知识 |      |
| 3    | 劳动标准管理                                                       | 15%  |
|      | ●劳动标准信息收集<br>●劳动标准的应用                                        |      |
| 4    | 劳动合同管理                                                       | 15%  |
|      | ●劳动合同的订立<br>●劳动合同的履行和变更、解除、终止和续订                             |      |
| 5    | 集体协商与集体合同管理                                                  | 10%  |
|      | ●集体协商的组织开展<br>●集体合同的订立和履行                                    |      |

|   |                                                                                                                  |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6 | 劳动规章制度管理                                                                                                         | 10% |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●劳动规章制度的制定</li> <li>●劳动规章制度的实施</li> </ul>                                 |     |
| 7 | 企业民主管理                                                                                                           | 10% |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●劳企协商管理</li> <li>●职工代表大会管理</li> <li>●厂务公开管理</li> <li>●职工董事监事管理</li> </ul> |     |
| 8 | 劳动争议处理                                                                                                           | 20% |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●劳动争议的预防</li> <li>●劳动争议的协商和调解</li> <li>●劳动争议的仲裁和诉讼</li> </ul>             |     |
|   | 总分值                                                                                                              | 100 |

## 2. 决赛:

决赛考核按国家职业标准资格考试的技能要求命题, 对选手理论知识、工作能力的要求以及各项要求的权重比例。

详见下表:

| 相关要求 |                                                                                                                                                                                                                                                     | 权重比例 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    | 劳动保障常用法律法规                                                                                                                                                                                                                                          | 40%  |
|      | 选手应当能够: <ul style="list-style-type: none"> <li>●掌握《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》、《劳动争议调解仲裁法》、《社会保险法》的应用能力</li> </ul>                                                                                                                                     |      |
| 2    | 劳动争议的协商与调解                                                                                                                                                                                                                                          | 60%  |
|      | 选手应当能够: <ul style="list-style-type: none"> <li>●就劳动标准的内容向用人单位员工提供咨询</li> <li>●根据人社部门要求提供用人单位的劳动标准实施情况</li> <li>●对试用期人员履行劳动合同情况进行及时评估和反馈</li> <li>●收集整理用人单位劳动规章制度制定需求</li> <li>●调查核实员工申诉的有关情况, 并提出处理建议</li> <li>●分析员工申诉处理情况, 并分析劳动争议发生的风险</li> </ul> |      |

|  |                                                                                                                     |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●向劳动争议双方解读相关法律法规政策</li> <li>●提供和解方案，协助劳动争议双方达成一致意见，进行争议调解，签订调解协议书</li> </ul> |     |
|  | 总分值                                                                                                                 | 100 |

## 二、竞赛方式与考核内容

### （一）竞赛方式

本赛项的竞赛考核形式为个人赛，竞赛分为初赛和决赛两个阶段，初赛为理论考试竞赛，决赛为实操考核竞赛。

### （二）考核内容

#### 1. 理论考试竞赛（80 道题，满分：100 分）

考试内容：职业道德、基础知识、劳动标准管理、劳动合同管理、集体协商与集体合同管理、劳动规章制度管理、企业民主管理、劳动争议处理。

考试题型：40 题单项选择题（每题 1 分）、20 题判断题（每题 1 分），20 题多选（每题 2 分），满分 100 分。

考试时间：60 分钟。

考试方式：机考。

注意事项：参赛选手除带答题钢笔、黑色签字笔外，不得将任何相关技术资料、工具书、所有类型的通讯工具和摄像工具带入赛场。

#### 2. 实操考核竞赛（满分：100 分）

考核内容：以现场情景模拟演示及现场综合评价机考作答的方式进行。竞赛内容包括劳动标准管理、劳动合同管理、集体协商与集体合同管理、劳动规章制度管理、企业民主管理、劳动争议处理等。

| 时<br>间 | 赛<br>道 | 考<br>核<br>形<br>式 | 考<br>核<br>模<br>块 | 考<br>核<br>内<br>容                                                                          | 时间分配（min） |          |          | 分<br>值<br>（分） | 权<br>重<br>（%） | 总<br>权<br>重<br>配<br>比<br>（%） |
|--------|--------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|---------------|---------------|------------------------------|
|        |        |                  |                  |                                                                                           | 阅<br>卷    | 技能<br>实操 | 复位<br>打分 |               |               |                              |
| D1     | A      | 现场情景<br>模拟演示     | 劳动争<br>议协商       | 1.劳动争议协商前情<br>况分析能力<br>2.劳动争议协商准备<br>工作综合能力<br>3.劳动争议协商技巧<br>应用能力<br>4.劳动争议协商法律<br>知识运用能力 | 3         | 12       | 2        | 100           | 40            | 100                          |

|     |   |            |        |                                                                                            |    |   |     |     |     |
|-----|---|------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----|-----|-----|
| D2  | B | 现场综合评价机考作答 | 劳动争议调解 | 1.劳动争议实施调解方式、程序及方法运用能力<br>2.劳动争议调解结案处理及建议措施实施能力<br>3.劳动争议调解文书制作能力<br>4.根据现场案例情景分析，知识总结归纳能力 | 60 | — | 100 | 60  |     |
| 合 计 |   |            |        |                                                                                            | 75 | 2 | 200 | 100 | 100 |

（1）现场情景模拟演示：结合劳动关系协调双方情景进行案例分析，每项操作流程包括：案例经过陈述、案例情景分析、提出建议措施等操作环节，在规定的时间内完成各操作环节，超出时间停止该项目操作。

（2）现场综合评价机考作答：通过现场综合评价（综合案例）形式，根据现场情景案例情况分析，考查劳动争议协调与调解并进行结案。

比赛时间：75 分钟。

### 三、评判标准

#### 1. 分数权重：

竞赛初赛模块配分表

| 考核模块 | 考试时间  | 分值    | 权重   |
|------|-------|-------|------|
| 理论初赛 | 60 分钟 | 100 分 | 100% |
| 合计   | 60 分钟 | 100 分 | 100% |

以理论知识成绩决定入围决赛资格，成绩不计入决赛

竞赛决赛模块配分表

| 考核模块       | 考试时间  | 分值    | 权重   |
|------------|-------|-------|------|
| 操作技能竞赛赛道 A | 15 分钟 | 100 分 | 40%  |
| 操作技能竞赛赛道 B | 60 分钟 | 100 分 | 60%  |
| 合计         | 75 分钟 | 200 分 | 100% |

#### 2. 评判方法：

初赛:

(1) 参赛选手的成绩评定由大赛技术工作委员会的裁判组负责;

(2) 竞赛的成绩, 由线上机考评阅系统生成, 由现场裁判组集体评判成绩。

(3) 初赛以理论知识方式进行, 以理论知识成绩决定入围决赛资格, 成绩不计入决赛, 以分数从高到低排列, 共 30 人进入决赛。若出现 2 名以上选手同分, 以答题时间短者排前, 若 2 名以上选手分数及答题时间一致, 则并列进入决赛。

决赛:

(1) 参赛选手的成绩评定由大赛技术工作委员会的裁判组负责;

(2) 竞赛由评分裁判员根据评分标准统一阅卷、评分与计分;

(3) 竞赛的成绩, 由现场实际操作评分和阅卷评分两部组成。其中现场实际操作根据现场记录, 由现场裁判组集体评判成绩。在评价部分, 如出现裁判员评分差异过大时将再次进行复核二次打分或上报裁判长处理。

(4) 参赛选手个人的最终名次依据操作技能竞赛赛道 A 及赛道 B 两部分成绩的累加排定, 其中赛道 A 竞赛成绩占 40%, 赛道 B 竞赛成绩占 60%。

3. 成绩并列: 当出现总成绩相同时, 比较赛道 B 竞赛成绩, 以成绩高者名次在前; 若还不能分出先后, 则比较赛

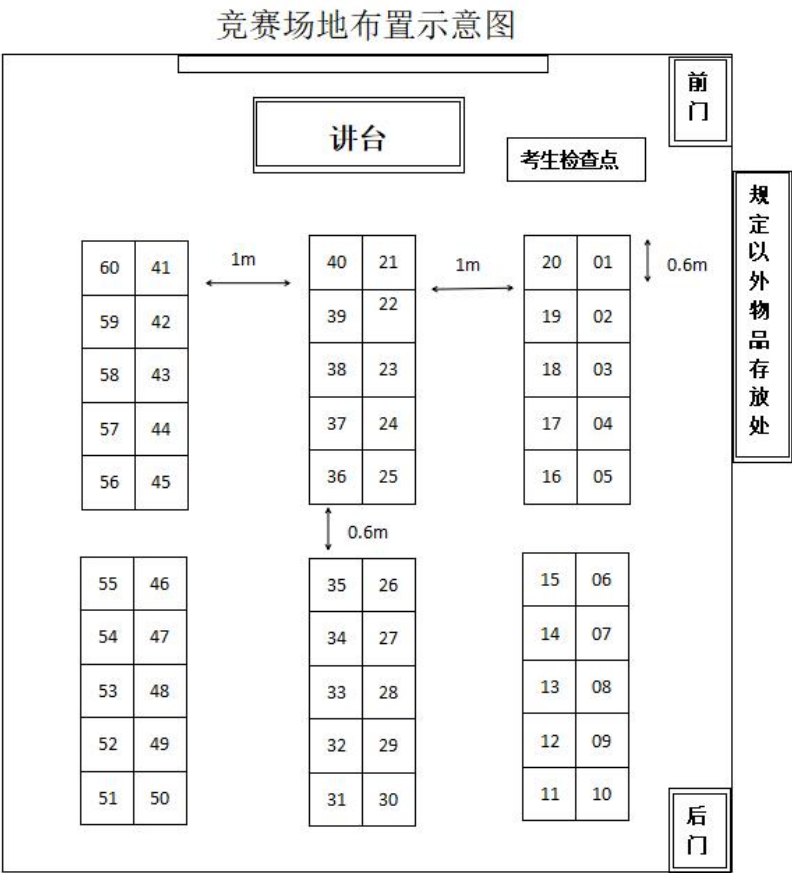
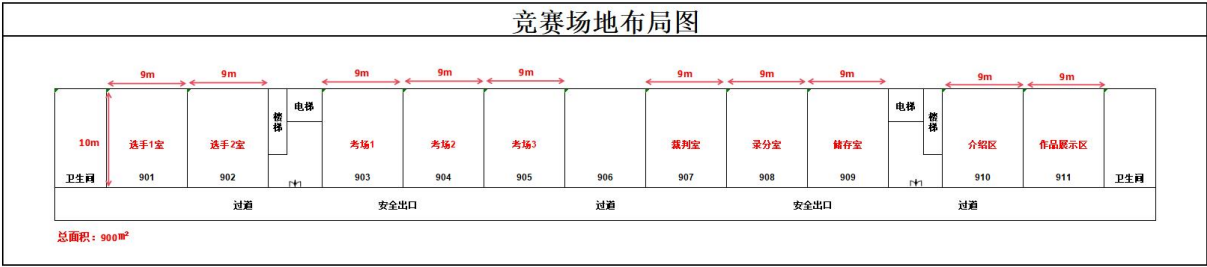
道 A 竞赛实际操作时间，用时少者名次在前；若仍不能分出先后，则名次并列。

四、竞赛场地、设施设备安排

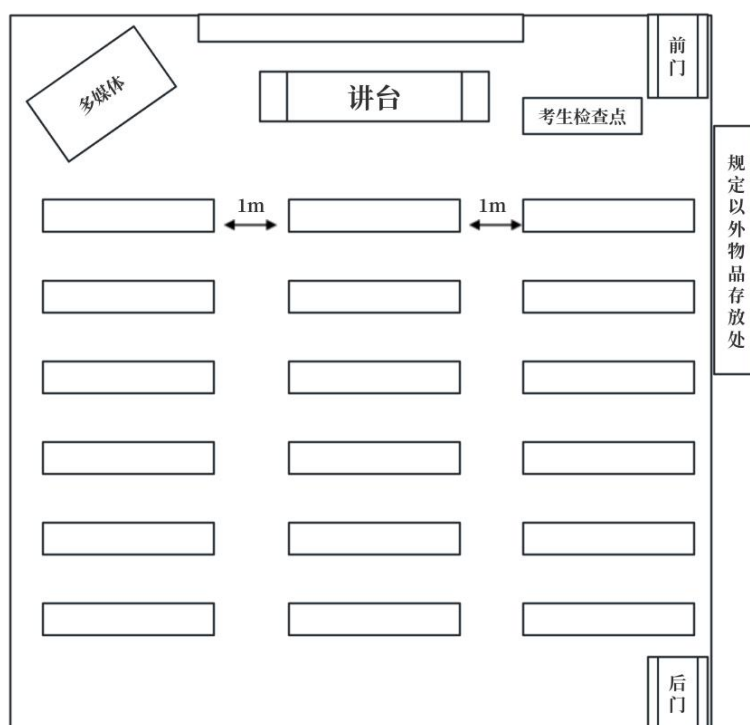
(一) 赛场规格要求

本项目场地总体面积 900 m<sup>2</sup>(总长度 90m,总宽度 10m), 工位数量 180 个, 每个工位的面积 0.5\*0.5m, 工位间隔 1m, 比赛区域内分操作区和非操作区, 非赛事工作人员不得进入操作区域。

(二) 场地布局图



竞赛场地布置示意图



### (三) 基础设施清单

劳动关系协调师项目赛场提供设施、设备清单表：

1. 比赛场地配有竞赛区、选手休息室和裁判工作室。
2. 比赛场地安装录像监控设备。
3. 选手休息室配备桌椅等。
4. 裁判工作室配备桌椅、电脑、打印机等办公设备用品。
5. 比赛场地内设置明显的标志指示各区域。
6. 每个工位配选手桌椅 1 套。
7. 比赛场地采光良好，有玻璃窗，能保证白天进行正常的比赛。
8. 比赛场地应安装足够的节能灯，能保证在傍晚或光线暗时也能进行正常的比赛。

### 五、工具材料安排及清单

劳动关系协调师项目选手自带工具、材料清单：

本赛项只需参赛人员自带黑色签字笔（圆珠笔），禁止选手携带其他物品进入赛场，严禁将试卷题本、答题纸（卡）、草稿纸带出赛场。

## 六、竞赛规则

### （一）参赛规则

#### 1. 理论知识竞赛

（1）参赛证由组委会于竞赛开始前统一核发；

（2）参赛选手需提前 30 分钟凭有效身份证和参赛证进入考场，对号入座并将身份证和参赛证放在座位左上角明显位置，以备查验。迟到 30 分钟不得入场，开赛后 30 分钟方可交卷离场；

（3）竞赛过程中由于选手个人原因（如身体条件）引起的竞赛无法正常进行，选手将以弃权处理；

（4）参赛选手进入考场不能携带手机等通讯工具，不能携带与竞赛相关的文件资料。在赛场上应自觉遵守赛场秩序，保持安静，竞赛进行过程中不允许任何形式的交谈，更不得大声喧哗吵闹，否则将给予警告直至取消竞赛资格；

（5）冒名顶替、弄虚作假、作弊者，取消竞赛资格及成绩；

（6）竞赛结束时，选手应立即停止答题，有秩序的离开赛场。离开比赛场地时，不得将草稿纸等与比赛有关的物品带离赛场。

#### 2. 技能操作竞赛

（1）参赛选手需提前 30 分钟凭有效身份证和参赛证进

入赛场检录抽签；

（2）技能操作竞赛选手的出场顺序或实操工位由抽签决定，由参赛选手对抽签结果签字确认；

（3）宣布竞赛开始后，由裁判组分发实操比赛赛题，同时开始比赛计时；

（4）参赛选手按赛题完成各竞赛项目，并主动配合裁判员评分；

（5）参赛选手应严格遵守赛场纪律，所有的通讯工具、摄像工具不得带入竞赛现场，对竞赛设施设备应爱护、保管，防止丢失和损坏；

（6）参赛选手不得将竞赛提供的工具、材料等物品带出赛场，竞赛结束后应将工具复位；

（7）冒名顶替、弄虚作假、作弊者，取消竞赛资格及成绩；

（8）竞赛结束前 10 分钟，裁判员应提醒竞赛剩余时间，竞赛结束时间到，各参赛选手必须停止操作。

## （二）赛场规则

1. 工作人员必须统一佩戴由竞赛组委会发放的相应工作人员证件，着装整齐。

2. 工作人员必须服从执委会的统一指挥，准时到岗，认真履行职责，做好比赛的各项服务工作。如遇突发事件，应及时向执委会报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，确保大赛圆满成功。

3. 在比赛过程中，工作人员不得随意向外界透露与比赛

有关的信息。

4. 赛场除现场裁判、赛场配备的工作人员以外，其他人员未经允许不得进入赛场。

5. 新闻媒体等进入赛场必须经过组委会允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不能影响竞赛进行。

6. 参赛选手在竞赛期间未经组委会批准不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。

7. 参赛选手不得将竞赛的相关情况资料私自公布。

8. 参赛选手在竞赛过程中必须主动配合裁判的工作，服从裁判安排，如果对竞赛的裁决有异议，选手须在规定时限（竞赛结束后 30 分钟内）以书面形式向监督仲裁组提出申诉。

### （三）选手须知

1. 参赛选手须持本人身份证并佩戴大赛执委会签发的选手证参加比赛；穿戴按照大赛执委会要求统一工作衣、帽等参加比赛。

2. 参赛选手必须按比赛时间提前 30 分钟检录进入赛场，并按指定编号就位；迟到 30 分钟者不得参加竞赛；离开赛场后不得在赛场周围高声谈论、逗留。

3. 参赛选手应严格遵守赛场纪律，除带答题钢笔、黑色签字笔外，不得将相关技术资料、工具书、所有类型的通讯工具和摄像工具带入赛场。

4. 参赛选手须使用现场工作人员统一下发答题用稿纸，在试卷上规定的位置填写选手证号，试卷其它位置不得有任

何暗示选手身份的记号或符号，否则取消成绩。

5. 参赛选手在竞赛前进行抽签来决定竞赛次序和工位。

6. 实操竞赛期间，对全部选手实行全封闭管理。封闭休息室统一提供食品和饮水。不得携带手机等移动通信或上网设备、复习资料等。

7. 竞赛项目操作时间根据竞赛技术文件要求执行；竞赛过程中选手休息或如厕时间均计算在竞赛时间内，竞赛过程中严禁接受任何形式的场外指导。

8. 竞赛过程中，参赛选手必须严格遵守安全操作规程及劳动保护要求，接受裁判员、现场技术服务人员的监督和警示，确保设备及人身安全。

9. 参赛选手若提前结束竞赛，应向裁判员举手示意，竞赛终止时间由裁判员记录，结束竞赛后不得再进行任何操作。

10. 竞赛过程中由于选手个人因素（如身体条件）引起的竞赛无法正常进行，执委会将不对此负责，选手将以弃权处理。

11. 因设备自身故障导致选手中断竞赛，经确认后由大赛裁判长视情况做出裁决。

12. 参赛选手在比赛过程中，如遇问题需举手向裁判人员提问，选手之间互相询问按作弊处理。

13. 当听到竞赛结束命令时，参赛选手应立即停止操作或答题，不得以任何理由拖延比赛时间。离开比赛场地时，不得将草稿纸等与比赛有关的物品带离赛场。

#### （四）竞赛现场操作违规、违例扣分办法

现场监考人员、裁判在竞赛过程中发现有下列行为者，按有关规定予以扣分并记录在案。（仅列入评分标准，不作为违规、违纪处理）：

1. 操作竞赛时选手服装或口头报告不得提示参赛单位名称，违反规定者扣 10 分。
2. 选手违反规定出现单位标志扣 10 分。

#### 七、申诉与仲裁

（一）参赛选手对不符合竞赛规定的设备、工具和备件，有失公正的检测、评判、奖励，以及对工作人员的违规行为等，均可提出申诉。

（二）选手申诉均须在赛后 30 分钟内，通过书面形式向大赛监督仲裁组提出。监督仲裁组受理之后，处理意见通知当事人。

（三）监督仲裁组裁决为最终裁决，参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止比赛，否则视弃权处理。

（四）监督仲裁组成员由本次大赛执委会派员组成。

#### 八、主要参考资料

1. 职业技能等级认定培训教程劳动关系协调员（基础知识），中国劳动社会保障出版社；
2. 职业技能等级认定培训教程劳动关系协调员（三级），中国劳动社会保障出版社；
3. 职业技能等级认定培训教程劳动关系协调员（常用法律手册），中国劳动社会保障出版社。