

广东劳动学会

广东劳动学会职业技能等级认定 证书遗失补发申请指南

一、受理范围（广东劳动学会职业技能等级认定证书）

序号	职业（工种）	级别
1	企业人力资源管理师	四、三、二、一级
2	职业指导师	四、三、二、一级
3	劳动关系协调员	四、三、二、一级
4	劳务派遣管理员	四、三、二级
5	职业培训师	三、二、一级
6	政务服务办事员	三级

二、申请要求

1. 所持证书的职业（工种）在上述受理范围内；
2. 证书遗失，证书内容不作任何修改；
3. 证书为广东劳动学会核发。

三、办理材料

1. 本人身份证正反面复印件；
2. 《广东劳动学会职业技能等级证书遗失补发申请表

（个人）》原件，需按附件相关模板填写，并个人手写签名。

四、办理程序

1. 扫描二维码（点击参与接龙），将相关信息填写完整并提交审核。广东劳动学会5个工作日内通过邮箱回复审核结果。申请二维码如下：



2. 申办人收到邮箱审核通过结果后，将相关纸质版资料提交至广东劳动学会，邮寄地址：广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦6楼606室，陈老师020-83546424；

3. 证书补办工本费30元，缴费途径及方法，请将工本费汇款到如下账号：

账户名称：广东劳动学会

开户银行：中国建设银行广州北较场支行

账号：44001400113050033982

汇款时请注明：姓名+工种级别+证书补办（例：张三+人力四级+证书补办、张三+劳务派遣三级+证书补办、张三+劳关四级+证书补办）；

4. 对资料齐备的予以受理，自收到申办人上述齐备资料

日起计算，90个工作日内完成证书补办；

5. 证书补办完成后，接到短信通知后，通过邮寄到付/受理点自取方式发放。

五、联系地址：广州市越秀区环市中路 316 号金鹰大厦 6 楼 606 室。

六、咨询电话：陈老师 020-83546424。

附件：1. 广东劳动学会职业技能等级认定证书遗失补发申请表（个人）

2. 证书遗失补发申请流程

附件 1

广东劳动学会职业技能等级证书修改、遗失补发 申请表（个人）

申请人姓名		身份证件类型	身份证 <input type="checkbox"/> 社保卡 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证 <input type="checkbox"/>	
		身份证件号码		
证书基 本信息	职业名称			
	证书编号		证书级别	
申 办 事 项 (在 对 应 项 打 √)	<input type="checkbox"/> 遗失证书	<p>遗失声明</p> <p>本人证书遗失，现申请证书补发。</p>		
	<input type="checkbox"/> 证书修改	错误项及错误信息	更正后信息	
取 证 方 式	<input type="checkbox"/> 到受理点领取 <input type="checkbox"/> 快递（到付，邮费需要签收人支付。） 邮寄地址：_____			
申 请 人 声 明	<p>本人承诺，本申请表所填内容真实、准确无误，所提交的身份证明文件真实有效。如有虚假愿承担法律责任。</p> <p style="text-align: right;"> 申请人签名： 联系电话： 日期： 年 月 日 </p>			
以下栏目由受理部门填写				
受 理 部 门 意 见	受理日期： 年 月 日			

附件 2

