

广东劳动学会

粤劳学〔2025〕004号

关于举办 2025 年广东劳动学会技师、高级技师职业技能等级认定培训班的通知

各会员单位及有关企事业单位：

根据省人力资源和社会保障厅《关于进一步做好职业技能等级认定工作的通知》（粤人社函〔2021〕76号）和省职业技能服务指导中心《关于同意广东劳动学会继续开展职业技能等级认定工作的函》（粤技服备〔2024〕323号）的要求，广东劳动学会拟于2025年上、下半年举办企业人力资源管理师、职业指导师、劳动关系协调师、职业培训师(技师、高级技师)职业技能等级认定培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训职业

- （一）企业人力资源管理师（二级/技师、一级/高级技师）
- （二）职业指导师（二级/技师、一级/高级技师）
- （三）劳动关系协调师（二级/技师、一级/高级技师）
- （四）职业培训师（二级/技师、一级/高级技师）

二、培训内容

对职业（工种）、国标、应考技巧等内容做详细介绍与解读，授课老师根据国家职业标准结合教材梳理知识要点，对职业道德、

基础知识、技能要求和相关知识进行全面细剖讲解（培训课程安排详见附件2）。

三、培训师资

全部课程由拥有国家和省内在相关职业技能培训专业领域具有丰富实践和教学经验的权威专家师资团队及专业管理团队担任授课老师。

四、培训对象

（一）企业人力资源管理师

1. 正在从事或有志于从事人力资源规划、员工招聘选拔、绩效考核、薪酬福利管理、培训与开发、劳动关系协调等工作的专业管理人员；

2. 各类经营性人力资源服务机构、公共就业和人才服务机构的工作人员；

3. 企事业单位董事长，总经理，分管人力资源负责人，资深人力资源管理专家及人力资源研究专业人士、有志于从事人力资源管理的中高级管理人员等。

（二）职业指导师

各大中专院校、技工院校、人力资源服务机构、教育培训机构，各工会、妇联、残联等社会组织，各企事业单位及街道社区基层工作人员等从事和准备从事就业服务、职业介绍和职业指导、职业咨询的人员。

（三）劳动关系协调师

各级协调劳动关系三方四家工作人员；各级从事劳动关系协

调、集体协商、劳务派遣管理工作人员；各级劳动保障 监察、劳动人事争议调解仲裁、人社信访工作人员；各级各类劳动争议调解组织机构工作人员；各类企业人力资源管理人员等。

（四）职业培训师

各级从事面向全社会劳动者进行专业性、技能性、实操性职业（技能）培训一体化教学及培训项目开发、教学研究、管理评价和咨询服务等相关活动的教学人员。

五、培训时间

培训形式：线上录播+线上直播（或线下面授）+考前总复习；

培训时间：根据上、下半年考期滚动开班；

具体时间、地点另行通知。

六、认定时间和形式

（一）企业人力资源管理师

认定时间：2025 年 6 月 15 日、11 月 16 日（具体以当期认定通知为准）；

认定形式：上机考试。

（二）职业指导师

认定时间：2025 年 6 月 15 日、11 月 16 日（具体以当期认定通知为准）；

认定形式：理论、实操上机考试，综合评审提交论文，口头答辩。

（三）劳动关系协调师

认定时间：2025 年 4 月 20 日、10 月 26 日（具体以当期认

定通知为准)；

认定形式：上机考试。

(四) 职业培训师

认定时间：2025 年 4 月 20 日、10 月 26 日（具体以当期认定通知为准）；

认定形式：理论、实操上机考试，综合评审提交论文，口头答辩。

七、报名方式

各学员请按照广东劳动学会职业技能等级认定申报条件要求（附件 1），将以下资料扫描二维码（或点击链接：<https://www.wjx.cn/vm/PpzrX7J.aspx#>）上传报名。



1. 《广东省职业技能等级认定个人申请表》（附件 3）；
2. 身份证正反面；
3. 毕业证或学历证；

4. 近期白底彩色电子照片（大小为 200KB 以内，长宽为 4cm×3cm）；

5. 从事相关职业的工作年限证明（附件 4）；

6. 相关职业资格（职业技能等级）或职称证书。

八、缴费事项

（一）费用标准

企业人力资源管理师、职业指导师、劳动关系协调师、职业培训师：二级/技师 3500 元/人、一级/高级技师 4500 元/人；

以上费用包含培训费（线上授课+线下面授+考前总复习）、教材费、评价认定费等。**会员单位享 8 折优惠。**

（二）缴费方式

汇款时请注明汇款用途：姓名+级别+企业人力/职业指导/劳动关系/职业培训师培训费（例：张三+一级+企业人力培训费）。

账户名称：广东劳动学会

账 号：44001400113050033982

开户银行：中国建设银行广州北较场支行

九、职业技能等级证书

通过培训并经认定考试合格的学员，按照国家人力资源社会保障部统一的编码规则和“职业技能等级证书”规范样式要求，由广东劳动学会颁发职业技能等级证书。（证书信息可在人力资源和社会保障部职业技能等级证书信息查询系统查询，纳入技能人才统计范围，查询网址：<http://jndj.osta.org.cn/>）。

十、相关政策

符合《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能培训补贴管理办法的通知》（粤人社规〔2023〕13号）文件要求的人员，可享受相应职业技能等级补贴和相关待遇政策。

十一、联系方式

报名地址：广州市越秀区环市中路 316 号金鹰大厦 606 室

咨询报名：吴老师 020-83516691

黄老师 020-83559842

附件：

1. 广东劳动学会职业技能等级认定申报条件
2. 企业人力资源管理师等职业培训课程安排
3. 广东省职业技能等级认定个人申请表
4. 工作年限证明



附件 1

广东劳动学会职业技能等级认定 申报条件

根据《国家职业标准编制技术规程 2023 年版)》申报条件
执行(粤技服〔2023〕51 号)

申报条件:

1、具备以下条件之一者,可申报二级/技师:

(1)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后,累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。

(2)取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满 5 年,并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(3)取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(4)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书的高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作满 2 年。

(5)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书满 2 年的技师学院预备技师班、技师班学生。

2、具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2) 取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的高级职称(专业技术人员职业资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

备注：

企业人力资源管理师（最低学历：高中或同等学历）

①相关职业是指企业管理、行政管理、管理咨询、管理研究等职业。

②相关专业是指工商企业管理、行政管理、管理科学、劳动与社会保障、劳动经济、劳动关系等。

③相关职业资格证书（技能等级证书）是指劳动关系协调师等与企业人力资源管理职业功能具有关联性的职业资格证书。

职业指导师（最低学历：大专或同等学历）

①相关专业：人力资源管理专业、心理学专业、教育学专业、管理专业、劳动经济专业。

②相关职业：原职业指导人员、企业人力资源管理师、心理

咨询师、职业信息分析师、人力资源管理专业人员、创业指导师、劳动关系协调师、劳动保障协理员、高等和职业院校负责职业指导的教师等。

劳动关系协调师（最低学历：高中或同等学历）

①相关职业是指人力资源管理、劳动保障事务处理、社会工作等职业。

②相关专业是指劳动与社会保障、劳动经济学、人力资源管理、工商企业管理、法学、社会学等专业。

③相关职业资格证书（技能等级证书）是指企业人力资源管理师、劳动保障协理员、劳动保障专理员、社会工作者等与劳动关系协调师职业功能具有关联性的职业资格证书。

职业培训师（最低学历：高中或同等学历）

①相关职业：企业培训师、企业人力资源管理师、人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员、职业信息分析专业人员、职业指导员、劳动关系协调师、创业指导师、高等教育教师、中等职业学校教师、中学教育教师、小学教育教师、幼儿教育教师、特殊教育教师等。

② 相关专业是指教育技术学、科学教育、人文教育、教育学、教育心理学、现代教育技术、心理健康教育、人力资源管理、劳动经济学、劳动与社会保障、职业指导与服务、认知科学与技术、管理科学、工商企业管理、行政管理等。

附件 2

企业人力资源管理师培训课程安排

课程名称	培训内容（二级）	培训内容（一级）	形式
职业道德基础知识	职业道德与职业守则、劳动经济学与现代企业管理 管理心理与组织行为、人力资源开发与管理		线上授课 + 线下面授
人力资源规划	企业组织结构设计与变革 企业人力资源需求预测与供给预测 劳动定额定员标准化管理 企业人力资源管理制度规划	企业人力资源战略规划 企业集团的组织结构 企业集团人力资本战略管理	
招聘与配置	企业人员招聘计划的制订 员工素质测评标准体系的构建 笔试的设计与应用 面试的组织与实施 心理测验的组织与实施 企业人力资源动态配置	岗位胜任特征模型构建与应用 人才测评技术与应用 企业人才的招募与甄选 企业人力资源的优化配置	
培训与开发	员工培训与开发体系设计与完善 员工培训与开发计划设计与实施 员工培训课程体系设计 企业管理人员技能培训与开发 企业员工培训效果评估 员工职业生涯规划与管理	战略导向的企业员工培训开发体系的构建与运行 企业培训文化与成果转化 企业员工创新能力培养与开发 企业员工职业生涯规划与管理	
绩效管理	绩效管理系统的 设计 绩效计划 绩效监控与沟通 绩效考评与绩效反馈	战略性绩效管理系统的 设计与运行 绩效管理工具的应用 组织团队的绩效考评	
薪酬管理	薪酬制度设计与岗位评价 市场薪酬调查 企业补充保险管理 薪酬制度的运行	薪酬制度设计 薪酬激励模式的选择与设计 企业福利制度的设计 薪酬制度的评价与完善	
劳动关系管理	劳务派遣用工管理 工资集体协商 劳动安全卫生管理 劳动争议处理	集体协商 重大突发事件管理 劳动争议诉讼 构建和谐劳动关系	
课程综合训练（总复习）	课程理论知识、操作实践结合练习指导、 课程案例分析互动		

职业指导师培训课程安排

课程名称	培训内容（二级）	培训内容（一级）	形式
职业道德 基础知识	职业道德与职业守则、基本概念、职业指导理论知识基础 职业指导实务与技术、不同群体的就业指导服务 相关法律、法规知识		线上 授课 + 线下 面授
信息采集与发布	制订信息采集方案 制订信息发布方案		
职业介绍服务	组织劳务输入输出 公共招聘网服务	组织劳务输入输出 公共招聘网服务	
职业诊断与测评	职业诊断方法的应用 就业环境评估和分析 创业环境评估与分析(专项)	职业诊断方法应用 就业环境评估和分析	
帮助指导	职业定位指导 求职指导和强化训练 职业发展指导 多种职业指导形式应用 不同困难群体帮扶指导 用人单位招聘用人帮助指导	职业定位指导 求职指导和强化训练 职业发展指导 多种职业指导形式应用 不同困难群体帮扶指导	
职业指导工作 推动	职业指导项目计划和运作 职业指导工作体系 运行机制、评价机制的构建 职业指导服务窗口和平台的建设	职业指导项目计划和运作 职业指导工作体系 运行机制、评价机制的构建 职业指导服务窗口和平台的建设 职业指导资源库的建设 职业指导人员能力提升建设 开展职业指导工作研究	
课程综合训练 （总复习）	课程理论知识、操作实践结合练习指导、 课程案例分析互动、综合评审论文撰写 辅导，选题及提纲指导		

劳动关系协调师培训课程安排

课程名称	培训内容（二级）	培训内容（一级）	形式
职业道德 基础知识	职业道德与职业守则、劳动保障法律体系 劳动关系基础理论、人力资源管理概论 劳动经济学基础知识、其他基础知识		线上 授课 + 线下 面授
劳动标准管理	用人单位劳动标准的制定 劳动标准实施评估 企业社会责任报告编制	劳动标准实施疑难问题解决 用人单位劳动标准的完善 企业社会责任报告编制	
劳动合同管理	劳动合同的订立 劳动合同的履行和变更 劳动合同的解除、终止和续订	劳动合同的订立 劳动合同的履行和变更 劳动合同的解除、终止和续订	
集体协商与 集体合同管理	集体协商的组织开展 集体合同的订立和履行	集体协商的组织开展 集体合同的订立和履行	
劳动规章制度 度管理	劳动规章制度的制定 劳动规章制度的实施	劳动规章制度的制定 劳动规章制度的实施	
企业民主管理	劳企协商管理 职工代表大会管理 厂务公开管理 职工董事监事管理	劳企协商管理 职工代表大会管理 厂务公开管理 职工董事监事管理	
劳动争议处理	劳动争议的预防 劳动争议的协商和调解 劳动争议的仲裁和诉讼	劳动争议的预防 劳动争议的协商和调解 劳动争议的仲裁和诉讼 冲突管理	
课程综合训练 （总复习）	课程理论知识、操作实践结合练习指导、 课程案例分析互动		

职业培训师培训课程安排

课程名称	培训内容（二级）	培训内容（一级）	形式
职业道德 基础知识	职业道德与职业守则、基本概念、人力资源开发知识 职业教育基本知识、职业与职业标准基本知识 职业培训基本知识、人才评价基本知识 现代职业培训信息技术知识、职业培训与经济社会发展知识 相关法律、法规知识		线上 授课 + 线下 面授
培训项目开发	识别培训需求 开发培训课程 组织开发培训教材	审定培训项目 审定培训课程开发方案 指导开发培训教材	
培训教学组织	配置培训资源 组织实施培训教学 实施实操教学	培训教学规划 培训教学研究与创新 实操教学指导	
培训教学管理	培训教学质量 管理 培训教学绩效 管理 培训教学效果 评估管理	培训教学质量 管理 培训教学绩效 管理 培训教学效果 评估管理	
培训咨询服务	职业培训政策 咨询 培训业务咨询 培训师专业发 展指导	培训政策指导 培训业务指导 职业培训师团 队建设指导	
课程综合训练 （总复习）	课程理论知识、操作实践结合练习指导、 课程案例分析互动、综合评审论文撰写 辅导，选题及提纲指导		

广东省职业技能等级认定个人申请表

(广东劳动学会)

姓名		性别		出生年月		要求： 一寸白底免冠彩色 证件照	
证件类型		证件号码					
手机号码			当前最高学历				
申报职业			申报级别				
考试类型	☐ 正考 ☐ 补考		考核科目	☐ 理论 ☐ 实操 ☐ 评审			
考试地点	广东省 市		证书领取方式	☐ 自取 ☐ 邮寄			
邮寄地址							
已获职业资格/技能等级证书名称		证书等级		获证日期		证书编号	
已获专业技术资格(职称)		等级		获证日期		证书编号	
申报条件	必须与机构公告申报条件一致						
贯通条件							
教育经历(从最高学历填起)	入学时间—毕业时间		院校		专业		学习形式
本人承诺从事本职业或相关职业工作共__年，具体工作经历如下：							
工作经历	起止时间		单位名称		职务或岗位		单位联系人、电话
填表声明： 1. 本人知晓本职业(工种)报考条件、资格审核相关要求，承诺遵守报考的有关要求，保证本次填报的信息完整准确、教育经历、工作经历真实，如有必要愿意配合核实。如有虚假，愿意接受取消申报资格、已参加考试则被取消当次考试所有科目成绩、已获得证书则被收回、注销证书数据检索及注销证书资格的处理，并登记在诚信档案。 2. 报考个人信息已经本人确认，不再更改。 本人确认已阅读并明白上述条款，并受声明条款约束。 申请人签名(加盖手印)： 年 月 日							
审批通过 ☐ 未达申报要求 ☐ 退回原因：_____				经审核，该考生所报材料属实。符合有关规定的申报条件。 审核人： (盖章)			

注：除申请人签名外，其他尽可能电脑填写，如有涂改由申请人在涂改处补充签名。

工作年限证明

姓名：_____，身份证号：_____，现申
请参加_____（职业/工种）_____级职业技能认定，
从事本职业工作共_____年，工作简历如下：

起止年月	单位名称	单位所在市 (或县)	从事何种 岗位工作
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			

本人知晓本职业（工种）报考条件、资格审核相关要求，承诺遵守职业技能鉴定报考的有关要求，保证本次填报的信息完整准确、工作履历真实，如有虚假，愿意接受被取消申报资格、已参加认定则被取消当次认定所有科目成绩、已获得证书则被注销证书数据检索及职业技能等级证书资格的处理。

考生签名（盖手印）：
联系电话：

年 月 日