

广东劳动学会

粤劳学〔2025〕006号

关于举办2025年第一期AI办公管理 效能提升专题培训班的通知

各会员单位及有关企事业单位：

为深入贯彻党中央、国务院和省委、省政府关于发展数字经济的决策部署，落实落细人社部等9部门《加快数字人才培养支撑数字经济发展行动方案（2024—2026年）》，帮助各行业人员深入了解人工智能技术及其在实际工作中的应用，提升工作效率和创新能力，发挥数字人才支撑数字经济的基础性作用，加快推动形成新质生产力，为高质量发展赋能蓄力，依据《广东省关于人工智能赋能千行百业若干措施》（粤办函〔2024〕88号），广东劳动学会拟于2025年3月26日举办第一期AI办公管理效能提升专题培训班。相关事项通知如下：

一、培训对象

（一）各部门主管及以上管理人员，期望通过AI技术优化办公流程，提升部门整体管理效能；

（二）行政、人力资源、财务等职能部门的业务骨干，希望借助AI工具实现日常办公的智能化与高效化；

（三）对 AI 技术在办公管理领域应用感兴趣，且有意愿提升自身办公技能的在职员工。

二、培训内容

（一）AI 基础理论知识

深入讲解 AI 核心概念、技术原理，梳理其在全球范围内的发展脉络，并分析未来趋势，对 AI 技术的系统性认知。

（二）AI 在办公场景的多元应用

深入剖析 AI 在办公场景中的应用，在文档处理环节，通过智能化工具实现文本的快速编辑、格式自动调整；在会议管理方面，借助 AI 技术完成会议纪要的智能生成、会议资源的高效调配；在数据分析领域，运用 AI 算法进行数据挖掘、可视化呈现以及精准预测。

（三）主流 AI 工具与办公软件实操

应对 AI 工具与办公软件，开展细致的操作指导，掌握其功能与应用技巧，切实提升办公效率，为推动办公管理的智能化转型奠定坚实基础。

三、培训师资

课程由该领域开发专家和专业管理团队授课。成员涵盖资深 AI 应用培训师、人工智能题库专家、微软官方授权培训师、前沿趋势研究专家、企业 AI 应用顾问、ChatGPT、Deepseek 落地教练。

四、培训费用

培训费用：800 元/人/天。

优惠政策：广东劳动学会会员单位享受会员价 8 折优惠。

费用包含：以上费用包含本次培训课程的场地费、教材费、师资费、午餐费等。

五、培训安排

（一）培训地点：广州君达金鹰酒店（广州市越秀区北较场路 19 号，地铁 5 号线 B 出口）。

（二）培训时间：具体课表以报到时领取的《培训须知》为准。培训时间为上午 9:00-12:00，14:00-17:00。

（三）联系方式：

张老师：020-83544491、18819266198

朱老师：020-22810605、17666044225

邮 箱：529662378@qq.com

附件：培训班报名表



附件

培训班报名表

填表人：_____ 联系方式：_____

职 务：_____ 邮 箱：_____

课程编号	报名费用	拟参训人员名单及联系方式	参加人数
2025-03-26	800 元/人		
合计	_____元		

汇款单位信息：

报名单位：	
汇款单位（发票抬头）：	
纳税人识别号：	
开票金额：	QQ 邮箱：
联系人：	联系方式：

汇款信息：转账备注（单位名称+培训班）

账户名称：广东劳动学会

开户银行：中国建设银行广州北较场支行

账 号：44001400113050033982

请将报名表盖章发至邮箱：529662378@qq.com；报名成功后工作人员会以邮件形式回复，请务必填写邮箱信息。