

附件 8

广东省职业技能培训和评价实名制管理平台 技能人才评价系统考生报名操作手册

1. 考生注册登录

■ 打开浏览器，输入链接：

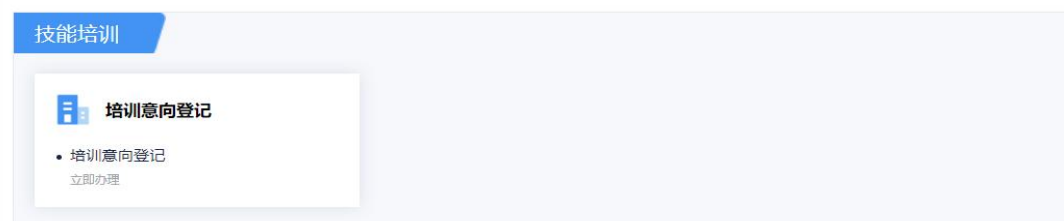
<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/OUPX/#/matterHandling>

■ 操作步骤

1. 进入广东省职业技能培训和评价服务平台“技能广东”，点击右上角登录



服务分类



2. 进行个人注册并登录

*参加过事业编制和公务员报考的人员，可以直接用已注册的信息进行登录报名

 广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台



■ 系统提示：未实名认证



1. 请点击右上角“个人中心”，再点击“个人基本信息维护”；



2. 在“广东人社统一认证系统”页面，点击左侧“实名认证导航”进行账号的实名认证操作。



2. 报名码报名

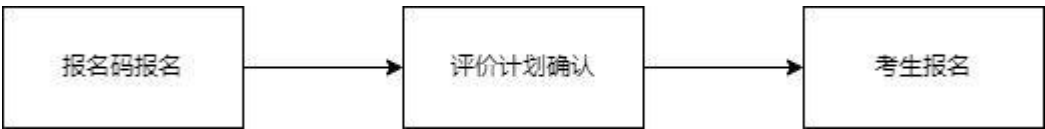
■ 平台链接:

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/OUPIX/#/matterHandling>

■ 功能入口: 事项办理→职业技能等级认定→报名码报名



■ 操作主流程



■ 操作步骤

1、报名码报名，输入报名码，点击【下一步】，若该报名码对应的评价计划已结束，或已完成报名，则无法进行下一步。



2、查看评价计划信息，核对职业（工种）、级别、地市进行确认。

事项办理 > 报名码报名

1 报名码报名 2 评价计划确认 3 考生报名

评价计划编号	240206	评价机构名称	广东劳动学会	职业名称	企业人力资源管理师
工种名称	无	评价等级	三级/高级工	最大允许报名人数	100
评价开始日期	2024-03-17	评价结束日期	2024-03-17	报名截止日期	2024-03-17
评价业务联系人		联系电话		业务监管地	东莞市

上一步 下一步

3、填写带星号考生信息，先点击【保存】，再点【提交】，完成考生报名。

***特别提醒：**

1. “考生来源”请正常填写；
2. “劳务关系”请选“其他”；
3. 若“考生来源”为在校学、下岗失业人员，“劳务关系”请选“无”。

事项办理 > 报名码报名

1 报名码报名 2 评价计划确认 3 考生报名

* 姓名 * 证件类型 居民身份证 * 证件号码

* 性别 * 出生日期 * 文化程度 请选择文化程度

* 从业年限 请填写本职业从业年限 * 考生来源 请选择考生来源 * 劳务关系 其他

手机号码 * 所在单位 请输入所在单位 0 / 100

☒ 温馨提示：考生所在单位信息如是在校生填写所在学校名称，如无业人员填写“无业”，单位就业人员和个体工商户如实填写。

上一步 保存 提交

先点保存，再点提交

1. “考生来源”请正常填写
2. “劳务关系”请选“其他”
3. 若“考生来源”为无业人员、在校学生，劳务关系请选“无”

4、若提交后系统提示“单位信息不符”或“教育经历不符”。

① 提示信息

检测所在单位信息与广东省人社系统中的工作单位信息不符，请确认并上传相关佐证材料。

知道了

① 提示信息

检测文化程度信息与教育部的学历信息不符，请确认并上传相关佐证材料。

知道了

请考生核对个人报考所提供的信息，所填报单位名称与社保缴纳单位名称是否一致，省实名制系统自动比对考生网上报名信息，预警工作单位信息不符的考生，须提交实际工作单位开具的工作证明作为佐证材料。报名所使用的学历是否为最高学历；并将报考资料压缩打包上传至附件后直接点击提交。

①

温馨提示：考生所在单位信息如是在校生填写所在学校名称，如是无业人员填写“无业”，单位就业人员和个体工商户据实填写。

②

温馨提示：检测所在单位信息与广东省人社系统中的工作单位信息不符，请确认并上传相关佐证材料。检测文化程度信息与教育部的学历信息不符，请确认并上传相关佐证材料。

③

本人知悉本职业（工种）报考条件、资格审核相关要求，承诺遵守报考的有关要求，保证本次填报的信息完整准确。教育经历、工作经历真实，如有必要愿意配合核实。如有虚假，愿意接受取消申报资格、已参加考试则取消当次考试所有科目成绩、已获得证书则被收回。注销证书数据检索及注销证书资格的处理，并登记在诚信档案。

①

附件列表

序号	文件名称	上传时间	操作
-	佐证材料	2024-09-10 11:30:34	佐证材料 ↓ 下载 🗑️ 删除

③

① 温馨提示：

(1) 如存在填报信息与校验信息不符，请上传佐证材料。

(2) 仅允许上传一个文件，如存在多个文件，请打包上传。

(3) 附件的文件格式包括doc、docx、xls、xlsx、pdf、jpg、png、zip、rar，单个文件大小在100M以内。

上一步

保存

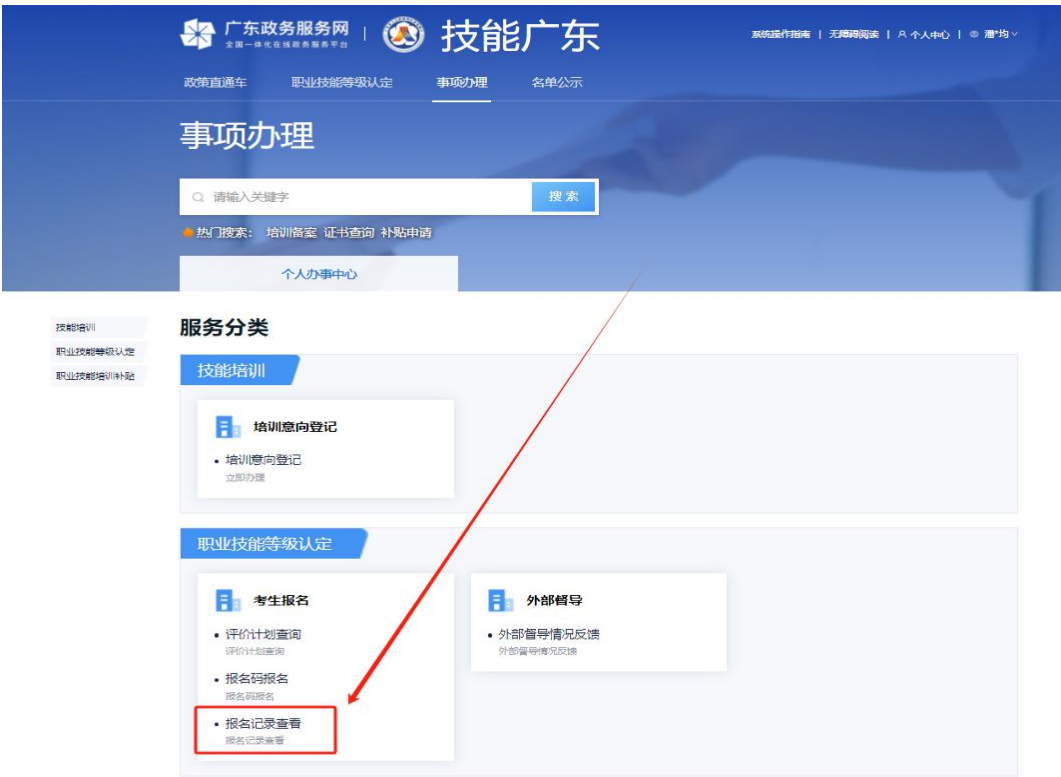
提交

3. 报名记录查看

■ 平台链接:

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/0UPX/#/matterHandling>

■ 功能入口: 考生报名→报名记录查看→报名记录查看



■ 操作步骤

1、点击【查询】，可查看评价计划的报名信息，选择报名记录点击【查看】，可查看评价计划的详细信息和报名信息，通过查看报名信息确认本人的审核状态是否显示“审核通过”。



评价计划详情					
评价计划编号	2111000004	评价机构名称	广州市...	职业名称	...
工种名称	...	评价等级	...	最大允许报名人数	100
评价开始日期	20...	评价结束日期	20...	报名截止日期	20...
评价业务联系人	qwe	联系电话	1800...	业务监管地	广东省（省本级）

报名详情					
姓名	姓名	证件类型	外国人护照	证件号码	...
性别	女	出生日期	1999-12-25	文化程度	大学本科
工龄	10	考生来源	企业职工	劳务关系	本企业职工
所在单位	广州华资	工作所在地市	-	报名时间	2023-08-01 15:47:00

审核信息	
审核状态	待审核
审核说明	-

2、若审核状态为“待提交”，即为报考信息被退回，请查看审核说明中退回的原因，并再次输入报名码报名，根据审核说明中对报名信息做出修改，点击保存后再提交。

审核信息	
审核状态	待提交
审核说明	退回

事项办理 > 报名码报名

报名码报名

评价计划确认

3 考生报名

* 姓名

* 证件类型

* 证件号码

* 性别

* 出生日期

* 文化程度

* 从业年限

* 考生来源

* 劳务关系

手机号码

* 所在单位

温馨提示：考生所在单位信息如是在校生填写所在学校名称，如是无业人员填写“无业”，单位就业人员和个体工商户如实填写。

1. “考生来源”请正常填写

2. “劳务关系”请选“其他”

3. 若“考生来源”为无业人员、在校学生，劳务关系请选“无”

上一步

保存

提交

4. 粤省事签到（认定考试当天）

■ 功能入口

方式（1）认定考试当天可通过微信“扫一扫”考场张贴的二维码进入粤省事实名认证后，进行签到。

方式（2）认定考试当天可通过粤省事“更多服务”→人生事“就业”板块→培训服务“考勤签到”，选择“职业技能等级认定签到”，即可进行签到。

